

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Lupa JCDecaux Finland Oy:lle maa-alueen (osa tilasta 837-584-7-0, os. Hautalankatu)
käyttämiseen tilapäisenä varastointialueena
TRE:2457/10.00.03/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 020 5044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

JCDecaux Oy (Y-tunnus 0201696-2) oikeutetaan käyttämään Hautalankadun varrella (osa tilasta 837-584-7-0) sijaitsevaa kaupungin omistamaa n. 1000 m² kokoista maa-aluetta pysäkkikatosten osien varastointiin, seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa 1.5.-30.9.2022.
2. Alueella on lupa varastoida pysäkkikatosten osia.
3. Luvan saaja vastaa siitä, että käytettävä alue pidetään koko ajan yleisilmeeltään siistinä. Aluetta ei saa käyttää muuhun kuin tässä luvassa mainittuun tarkoitukseen.
4. Lupa-ajan päätyttyä alue tulee tyhjentää ja ennallistaa kaupungin hyväksymään kuntoon.
5. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle toiminnan järjestämisestä mahdollisesti aiheutuva vahingot.
6. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa lupa-aikana mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 500 euroa. Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

JCDecaux Finland Oy hakee lupaa Hautalankadun varrella (osa tilasta 837-584-7-0) sijaitsevan kaupungin omistaman maa-alueen käyttämiseen tilapäisenä Tampereen bussiliikenteen pysäkkikatosten osien varastointialueena. Maa-alue on n. 1000 m² kokoinen ja lupaa haetaan ajalle 1.5.-30.9.2022. Kaupunki ei näe estettä haetun alueen käyttöön ko. tarkoitukseen määrääjäksi. Luvan liitteenä on kartta alueesta. Alueen käytöstä peritään korvauksena 500 euroa. Korvaus peritään laskulla.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

JCDecaux Finland Oy, Heli Toukoniemi, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus

Liitteet:

1 Hautalankatu kartta

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 28.3.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
28.03.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 196

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.